**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2022/PN**

**obejmujące:**

**zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie kampanii reklamowej w mediach tradycyjnych i elektronicznych**

Przedmiot zapytania ofertowego stanowi część projektu „Platforma Nauki II”, zwanym dalej jako: „Projekt”. Projekt jest finansowany w ramach programu Ministerstwa Edukacji i Nauki pod nazwą „Społeczna Odpowiedzialność Nauki.

Celem projektu jest zwiększenie społecznego zainteresowania polską nauką, jej osiągnięciami oraz historią procesu ich powstawania i rozwoju. W tej edycji projektu organizatorzy skupiają się w sposób szczególny na naukach humanistycznych i teologicznych, wraz z przypisanymi do nich dyscyplinami. Pomimo potencjału naukowego w postaci wysoko rozwiniętych wydziałów humanistycznych i teologicznych, pozostaje on jednak niedostępny i nie zawsze dobrze zrozumiany przez szersze grono odbiorców. Cel to rozwój ogólnodostępnej platformy, wypełnionej wysokiej jakości treścią.

W ramach projektu planowane jest osiągnięcie szeregu celów szczegółowych:

1. Szerokie upowszechnienie wiedzy o historii i współczesności polskiej nauki, filozofów   
   i teologów, ich wpływie na bieg historii i dokonanych odkryciach, a także upowszechnienie wiedzy o samym procesie badań naukowych: historycznych, duszpasterskich, pastoralnych etc., ich elementach i przebiegu.
2. Wzrost zainteresowania polską nauką w zakresie nauk humanistycznych i poznawczych, poprzez pokazanie nauki jako obszaru fascynujących odkryć i interesujących zagadnień, które wpływają na nasze dzisiejsze i przyszłe życie, a tym samym zmiana optyki patrzenia na ten obszar naukowy jako mało ciekawy i mało ważny.
3. Kreowanie w społeczeństwie - zwłaszcza wśród jego młodszej części - postawy pro naukowej, a także zwiększenie społecznej świadomości historycznej, przekładających się na większe zainteresowanie badaniami naukowymi, większą chęć podejmowania kariery naukowej, a także wyższą społeczną akceptację dla zwiększania finansowania badań naukowych ze środków publicznych.

Informacje, o projekcie można znaleźć na stronie: [www.platformanauki.pl](http://www.platformanauki.pl)

**CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego**

Fundacja Alegoria,

pl. Kazimierza 5,

33-100 Tarnów

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.alegoria.org](http://www.alegoria.org)

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowienia@alegoria.org](mailto:zamowienia@alegoria.org)

1. **Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania**
   1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania i otwarcia ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu, którego przedmiotem jest wyłonienie Wykonawcy na zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie kampanii reklamowej w mediach tradycyjnych i elektronicznych.
   2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 2/2022/PN
   3. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. **Podstawa prawna postępowania**
   1. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców.
   2. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących zapytania ofertowego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
3. **Etapy postępowania**
   1. Postępowanie składa się z następujących etapów:
      1. Upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego – [www.alegoria.org](http://www.alegoria.org)
      2. Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
      3. Składanie ofert,
      4. Otwarcie ofert,
      5. Badanie i ocena złożonych ofert,
      6. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
      7. Upublicznienie informacji o wyniku postępowania/unieważnieniu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego [www.alegoria.org](http://www.alegoria.org)
      8. Zawarcie umowy, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. **Prawa Zamawiającego**
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.
5. **Koszty udziału w postępowaniu**
   1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
   2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
6. **Język postępowania.** 
   1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
   2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. **Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**
   1. Opis przedmiotu:

**CZĘŚĆ I. Zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie kampanii reklamowej w mediach tradycyjnych**

Opis zadania

Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie wszystkich elementów kampanii promocyjnej w mediach tradycyjnych, takich jak radio, telewizja czy prasa, zarówno dla całego serwisu internetowego “Platforma Nauki”, jak i jego poszczególnych produkcji, stworzonych w ramach serii, realizowanych w drugiej edycji projektu.

Zadanie dzieli się na poszczególne elementy:

1. Przygotowanie strategii działań marketingowych: research możliwości, rozplanowanie koncepcyjne i czasowe.
2. Przygotowanie materiałów promocyjnych, w szczególności tekstów artykułów   
   i wpisów; scenariuszy audycji, koncepcji wywiadów etc.
3. Nawiązanie współpracy z mediami i partnerami projektu (Uniwersytetami, instytucjami naukowymi oraz wybitnymi specjalistami ze świata nauki).
4. Współpraca komercyjna z instytucjami umożliwiającymi skuteczną promocję   
   w mediach tradycyjnych.
5. Kontrolowanie przebiegu realizowanych działań, zapewnienie im wysokiej efektywności przez dostosowanie realizowanych promocji do możliwości rynku.

Wymagania techniczne

1. Wszystkie treści tekstowe powinny być przygotowane we współpracy z osobą z doświadczeniem jako Copywriter lub Content Manager i mającej w swoim portfolio przynajmniej 5 podobnych publikacji (artykułów lub not prasowych). Treści muszą być zweryfikowane pod względem poprawności ortograficznej, językowej i stylistycznej.
2. Kampania powinna być realizowana przez zespół marketingowy pod kierownictwem doświadczonego managera (min. 1-2 lata doświadczenia w branży)
3. Doświadczenie we współpracy z instytucjami edukacyjnymi.

**CZĘŚĆ II Promocja projektu w mediach elektronicznych**

Opis zadania

1. Działanie obejmuje przygotowanie i przeprowadzenia kampanii promocyjnej   
   w mediach elektronicznych. Promocja dotyczyć będzie całego projektu, jak   
   i poszczególnych produkcji powstałych w jego ramach. Zadanie dzieli się na poszczególne elementy:
2. kontynuację prowadzenia kanałów komunikacyjnych w mediach społecznościowych, takich jak kanał w serwisie internetowym YouTube, z uwzględnieniem:
3. przygotowania media planu dla portalu zakładającego publikację 6 filmów przez cały okres kampanii;
4. realizacja grafik, zakup zdjęć, stworzenie tekstów na potrzeby publikacji filmów na portalu Youtube;
5. Moderacja profilu w tym:

* Odpisywanie na komentarze
* Odpisywanie na wiadomości użytkowników

1. Stworzenie i realizacja płatnej kampanii Google ADS w tym:

* Wybór grupy docelowej pod względem: zamieszkania, języka, zainteresowań, zachowań, używanego oprogramowania, oglądanych materiałów w portalu Youtube;
* Wybór celu kampanii zgodnej z zakładanymi efektami kampanii tj. 50 000 odbiorców, do których dotrze projekt w mediach społecznościowych
* Wybór miejsc publikacji kampanii
* Wybór konkretnych filmów do promocji
* Analiza efektów i optymalizacja kampanii
* Przygotowanie raportu kończącego realizację płatnej kampanii Google A

1. przygotowanie strony w formie fanpage na portalu społecznościowym Facebook, z uwzględnieniem:
2. Przygotowania media planu dla portalu Facebook zakładającego publikację min. 1 posta tygodniowo przez cały okres kampanii;
3. Realizacji grafik, zakup zdjęć, tworzenie tekstów na potrzeby publikacji postów na portalu Facebook;
4. Publikacja postów w ilości min. 1/tydzień w oparciu o zrealizowane materiały multimedialne.
5. Moderacja profilu w tym:

* odpisywanie na komentarze;
* Odpisywanie na oceny;
* Odpisywanie na wiadomości użytkowników

1. Stworzenie i realizacja płatnej kampanii Facebook ADS w tym:

* Wybór grupy docelowej pod względem: zamieszkania, języka, zainteresowań, zachowań, używanego oprogramowania;
* Wybór celu kampanii zgodnej z zakładanymi efektami kampanii;
* Wybór miejsc publikacji kampanii;
* Wybór konkretnych postów do promocji lub stworzenie postów reklamowych;
* Analiza efektów i optymalizacja kampanii;
* Przygotowanie raportu kończącego realizację płatnej kampanii Facebook ADS

1. zaplanowanie strategii działań marketingowych z uwzględnieniem koncepcji kreatywnej, rozplanowania czasowego i podziału działań na różne kanały komunikacyjne;
2. zaprojektowanie wspólnego motywu treści potrzebnych do zrealizowania działań: tekstów, grafik etc.
3. przeprowadzenie i kontrola działań na każdym etapie realizacji zadania, w tym w szczególności dbanie o spójność i wzajemne uzupełnianie się poszczególnych kanałów komunikacji;
4. analiza wskaźników efektywności promocji i dostosowanie działań do możliwości i potrzeb projektu

Wymagania techniczne

1. Wszystkie treści tekstowe powinny być przygotowane we współpracy z osobą z doświadczeniem jako Copywriter lub Content Manager i mającej w swoim portfolio przynajmniej 5 podobnych publikacji (artykułów lub not prasowych). Treści muszą być zweryfikowane pod względem poprawności ortograficznej, językowej i stylistycznej.
2. Kampania powinna być realizowana przez zespół marketingowy pod kierownictwem doświadczonego managera (min. 1-2 lata doświadczenia w branży).
3. Analiza efektów powinna być zrealizowana z wykorzystaniem narzędzi przeznaczonych do tego celu oraz przez osoby mające doświadczenie w ich interpretowaniu (np. panel Google Ads, Facebook Business Suite lub np. korzystając z funkcjonalności narzędzi do automatyzacji działań marketingowych)
   1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
   2. **Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe;

1. **Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**
   1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
      1. Część I – od 1 sierpnia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku;
      2. Część II – od 1 sierpnia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku;
   2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – cała Polska
2. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
   1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie, przy pomocy poczty elektronicznej [zamowienia@alegoria.org](mailto:zamowienia@alegoria.org)

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień.

* 1. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie.
  2. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną.
  3. Pytania należy kierować:

- pocztą elektroniczną na adres: [zamowienia@alegoria.org](mailto:zamowienia@alegoria.org)

* 1. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami: Marcin Lewandowski
  2. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
  3. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt. X. 6., zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
  4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

1. **Zmiana treści zapytania ofertowego**
   1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
   2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
   3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt. X.1. powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
2. **Unieważnienie postępowania**
   1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
3. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
4. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. **Wadium**
   1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu na czas związania ofertą.
6. **Termin związania ofertą.** 
   1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**CZĘŚĆ DRUGA**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria oraz przedstawią dokumenty:**
2. **O zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
3. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 1

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Pisemne Pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca Ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów w przypadku:

* oczywistych omyłek pisarskich,
* oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* innych omyłek polegających na niezgodności oferty treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

1. **Zmiana oraz wycofanie oferty**
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na mailowo pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinno być zatytułowane tak jak oferta oraz powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
3. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego mailowo pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinno być zatytułowane tak jak oferta oraz powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.
4. **Sposób przygotowania oferty oraz opis sposobu obliczania ceny w ofercie**
5. Oferta:
   * 1. musi zawierać formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
     2. musi być sporządzona w języku polskim.
     3. musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail).
     4. oferta powinna być zatytułowana 2/2022/PN;
6. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia poda cenę BRUTTO oferty w sposób określony w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
8. Wszystkie ceny podane w Formularzu oferty obowiązują w całym okresie rozliczeniowym.
9. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
10. Podana w ofercie kwota musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. **Miejsce i termin składania i ofert oraz termin otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć 18 marca 2022 roku do końca dnia (wiążąca jest data wpływu Oferty na elektroniczną skrzynkę pocztową). Ofertę można składać E-mailem na adres: [zamowienia@alegoria.org](mailto:zamowienia@alegoria.org)
14. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
15. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Fundacji Alegoria, pl. Kazimierza 5, 33-100 Tarnów w dniu 21 marca 2022 o godzinie 10:00.
16. **Poprawa złożonych ofert**
17. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
18. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
19. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
20. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.
21. **Weryfikacja wiarygodności złożonych ofert**
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
23. **Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty**
24. Zamawiający wykluczy:
25. Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
26. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
27. .posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
28. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
29. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
30. Wykonawców wobec których wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
31. **Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:**
32. wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (w ramach jednej części zamówienia), wówczas wszystkie złożone przez niego oferty, w ramach tej części zamówienia zostaną odrzucone,
33. wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
34. treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. V. 1. c) powyżej,
35. wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w pkt. V. 1. c) powyżej,
36. wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
37. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania oferta,
38. **Kryteria oceny ofert.**
39. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oraz jakości zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** |
|
| Cena | 100% |

1. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
2. Oceniane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu, w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, zgodnie z niżej określonym sposobem.
3. W ramach kryteriów:
4. „Cena ” wg wzoru:

Cn

Pc=--------- x 100 pkt

Cb

Gdzie:

Pc- punkty uzyskane w kryterium ceny

Cn- cena brutto z oferty o najniższej cenie

Cb – cena z oferty badanej

1. Liczby punktów stanowić będą końcową ocenę oferty. Punkty będą liczone   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawców oraz po przyznaniu punktów złożonym ofertom, Zamawiający sporządzi listę ofert, na której umieści oferty Wykonawców ze wskazaniem punktów przydzielonych ocenie w porządku malejącym.
3. Zamawiający zawrze umowy z Wykonawcą z pozycji pierwszej listy, o której mowa w pkt. 2 powyżej, których Oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym, pod warunkiem, że mieszczą się w cenie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
4. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
5. Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku, jeżeli oferowana cena brutto będzie wyższa niż przewidziana w budżecie projektu.
6. Oferent może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów   
   w zakresie złożonej oferty.
7. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
8. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy, który planowany będzie nie wcześniej niż na następny dzień po przekazaniu informacji o wyborze oferty.
9. Osoba reprezentująca Wykonawcę powinna posiadać aktualne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile takie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Fundacja Alegoria, pl. Kazimierza 5, 33-100 Tarnów;
2. Można się z nami kontaktować w następujący sposób: listownie na adres : Fundacja Alegoria, pl. Kazimierza 5, 33-100 Tarnów, bądź e-mailowo: [kontakt@alegoria.org](mailto:kontakt@alegoria.org)
3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, archiwalnym oraz statystycznym w związku z:

* art. 6 ust. 1 pkt c) RODO wyłącznie w celu związanym z zapewnieniem zasady konkurencyjności w związku z przedmiotowym zapytaniem ofertowym - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie przepisów dotyczących realizacji zamówienia;
* art. 6 ust. 1 pkt b) RODO przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną będą osoby, których dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osób, których dane dotyczą, przed zawarciem umowy

1. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe osób, biorących udział w postępowaniu mogą zostać przekazane:

1. Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych,
2. Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych
3. innym instytucją i organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór   
   i kontrola prawidłowości wydatkowania środków publicznych,
4. zgodnie z wymaganiami umowy o dofinansowanie projektu korespondencja   
   z Beneficjentem w trakcie realizacji projektu, w tym dotycząca weryfikacji dokumentacji w ramach wniosków o płatność oraz kontroli w miejscu realizacji projektu.
5. osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe Oferenta będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 10 lat, od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Oferentów, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Oferenta jest wymogiem określonym w przepisach prawa związanym z udziałem w postępowaniu mającym na celu zapewnienie przestrzegania zasady konkurencyjności i obejmuje maksymalnie: a) imię i nazwisko (firma); b) adres pocztowy (województwo, powiat, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu (mieszkania), kod pocztowy); c) wynik oceny oferty wyliczony przez zamawiającego zgodnie z kryteriami oceny ofert.
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Wykonawcy zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznik nr 1

**WZÓR**

Wykonawca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*pełna nazwa/firma, adres*

NIP/PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podstawa – dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

W związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu dotyczącym zapytania ofertowego 2/2022/PN, Wykonawca oświadcza, iż:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym polega na zasobach następującego podmiotu i w zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pełna nazwa i adres podmiotu, NIP/Regon Nazwa i zakres zasobu udostępnionego Wykonawcy*

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Oświadczam, że podmiot na zasoby którego powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazany w pkt. 2 niniejszego Oświadczenia, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku

*(miejscowość, data),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis czytelny lub podpis i stempel imienny osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

*Załącznik nr 2*

Wykonawca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*pełna nazwa/firma, adres*

NIP/PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podstawa – dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

Formularz oferty

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2022/PN

**PLATFORMA NAUKI**

**Zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie kampanii reklamowej w mediach tradycyjnych i elektronicznych**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie kampanii reklamowej w mediach tradycyjnych i elektronicznych, oświadczamy, że składamy ofertę na poniższe części:

1. Część I - Zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie kampanii reklamowej w mediach tradycyjnych – cena: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
2. Część II - Promocja projektu w mediach elektronicznych – cena :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ;
3. Termin wykonania zamówienia – Zgodnie z danymi zawartymi w zapytaniu ofertowym.
4. Zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym zapytaniem ofertowym.
5. Zapoznaliśmy się ze treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oferta zawiera łącznie ………….. ponumerowanych i parafowanych stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(miejscowość, data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpisy osób uprawnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wykonawców)*

Lista załączników:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

Wykonawca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*pełna nazwa/firma, adres*

NIP/PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podstawa – dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

**zapytanie ofertowe 2/2022/PN**

Ja niżej podpisany(a), ………………………………………………………………………………………………. oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*………………………………… ……………………………….*

*miejscowość, data podpis, imię i nazwisko*