

STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

FUNDACJA ALEGORIA

KRS: 0000694663

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel i osoby współpracujące z Fundacją (wolontariusze, stażyści, praktykanci, przedstawiciele instytucji i firm i inni) **jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.**

Personel traktuje dziecko z **szacunkiem** oraz **uwzględnia jego godność i potrzeby.** **Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie.**

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem (dalej: Standardy) zawierają wytyczne dotyczące tego, jak należy postępować w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci, jakie są procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim w związku z wdrożeniem zasad i procedur określonych w Ustawie Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Rozdział 4b Art. 22c ust.1 pkt.1-8; ust.2 pkt 1-4, ust.4,5,6,7) i Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Rozdział 4b Art. 22c ust.1 pkt. 1-8; ust.2 pkt.1-4; ust.4,5,6,7) .

W standardach zawartych w w/w ustawach zostały określone, w szczególności w:

1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem placówki

lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;

2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia

lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";

4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (art. 22c. ust.1 pkt.1-8);
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia (Art. 22c. ust.2 pkt.1-4);

Słownik pojęć

1. *Dane osobowe dziecka* - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
2. *Dziecko* (również *małoletni*) - każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. *Krzywdzenie dziecka* - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Fundacji i osoby współpracujące, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
4. *Opiekun dziecka* - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.

5. *Osoba odpowiedzialna za Internet* – osoba wyznaczona do sprawowania nadzoru nad korzystaniem z Internetu przez dzieci oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
6. *Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem* - wyznaczony pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji.
7. *Osoby współpracujące z Fundacją* - pracownicy firm i instytucji współpracujących z Fundacją, wolontariusze, stażyści, praktykanci.
8. *Pracownik Fundacji (również personel Fundacji)* - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
9. *Przemoc domowa* – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy, w szczególności: narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.).
10. *Zgoda rodzica dziecka* - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny

KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – DZIECKO

zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami lub współpracownikami Fundacji a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;

§ 1

a) Komunikacja z małoletnim:

- udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;
- nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ, nie podnoś głosu;
- szanuj prawo dziecka do prywatności;
- stosuj zasadę poufności, a jeśli konieczne będzie odstępnie od niej, wyjaśnij dziecku zasadność decyzji;
- nie zachowuj się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Dotyczy to używania wulgarnych słów, nieprzyzwoitych gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- nie faworyzuj dziecka;

b) Kontakt fizyczny z małoletnim:

- nie naruszaj integralności fizycznej dziecka;
- nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- nie nawiązuj z dzieckiem jakichkolwiek relacji mogących sugerować relacje romantyczne lub seksualne ani składać dziecku propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- nie proponuj dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji działających podobnie do alkoholu, jak również nie używaj ich w obecności dzieci;
- nie przyjmuj pieniędzy ani prezentów od dziecka ani rodziców/opiekunów dziecka.
- nie wchodź w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub/i rodziców/opiekunów dziecka;
- nie zachowuj się w sposób mogący sugerować innym istnienie prywatnych zależności, prowadzących do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;

- nie nawiązuj kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;
- kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
- w sytuacjach wymagających wykonania czynności samoobsługowych (w tym pielęgnacyjnych, higienicznych) unikaj wobec małoletniego innego niż niezbędny kontakt fizyczny.

c) Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

- nie ujawniaj danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby.
- nie utrwalaj wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku dzieci bez zgody rodziców/opiekunów prawnych;
- nie ujawniaj informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym wobec innych dzieci;

§ 2

1. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (Art. 22c ust. 1 pkt 2).
 - a) w sytuacji podejrzenia stosowania przemocy domowej (fizycznej, psychicznej, seksualnej) i przemocy rówieśniczej wobec małoletniego -

zgłoszenie wskazujące na stosowanie wobec małoletniego przemocy domowej, tj.:

- przemocy fizycznej (rodzic, opiekun lub inna dorosła osoba mieszkająca z dzieckiem w domu popycha je, szarpie, bije, kopie, rzuca czymś w dziecko na tyle mocno, że pozostawia to ślady lub powoduje obrażenia.);
- przemocy psychicznej (rodzic dziecka, opiekun lub inna osoba dorosła mieszkająca z dzieckiem w domu wyzywa, obraża lub poniża dziecko i/lub zachowuje się w sposób, który sprawia, że dziecko boi się, że może zostać fizycznie skrzywdzone.);
- przemocy seksualnej (dorosły, krewny, przyjaciel rodziny lub osoba nieznajoma angażuje dziecko w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego lub z kontaktem fizycznym, takim jak dotykanie, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny czy stosunek seksualny.)
- zaniedbanie (nikt w rodzinie dziecka nie sprawia, by czuło się ważne, wyjątkowe i kochane, nie troszczy się o nie ani go nie wspiera. Rodzic/opiekun dziecka nie opiekuje się dzieckiem, nie interesuje jego zdrowiem, odżywianiem, warunkami bytowymi).
- dziecko jest brudne, nieprzyjemnie pachnie, kradnie jedzenie, pieniądze itp., żebrze, jest głodne, nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp., nie ma przyborów szkolnych, odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku, ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić (obrażenia są w różnej fazie gojenia), boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu, cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp., jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp., używa środków psychoaktywnych, mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach których doświadcza.

b) w sytuacji wskazującej na stosowanie wobec małoletniego przemocy rówieśniczej (dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników w szkole, sąsiedztwie lub ze strony rodzeństwa, bezpośrednio

lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i telefonów komórkowych).

- zgłoszenie stosowania przemocy domowej/rówieśniczej przez małoletniego.
 - c) małoletni zgłasza ustnie lub pisemnie (np. bezpośrednio, SMS-em, drogą elektroniczną, telefoniczną lub inną alternatywną formą komunikacji w przypadku dziecka obcojęzycznego) pracownikowi lub współpracownikowi Fundacji fakt stosowania wobec niego przemocy.
 - d) Pracownik lub współpracownik Fundacji zgłasza fakt stosowania przemocy wobec małoletniego w formie dokumentu, tj. Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (Załącznik nr 1) – Prezesowi Fundacji;
 - e) Prezes Fundacji:
 - podejmuje szybką interwencję w przypadku przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, tj. zawiadamia organy ścigania, tj. policję dzwoniąc pod nr 112 lub 997;
 - w przypadku niewymagającym podjęcia szybkiej interwencji wdraża lub zaleca pracownikowi lub współpracownikowi Fundacji wdrożenie planu pomocy dziecku, tj. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia i sporządzenie dokumentu, pt. Karta interwencji (Załącznik nr 2) wg określonej procedury podejmowania interwencji;
 - w przypadku bardziej skomplikowanym (np. dotyczącym wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) powołuje Zespół Interwencyjny, celem wstępnego zdiagnozowania sytuacji małoletniego.

2. Zgłoszenie podejrzenia przemocy domowej/rówieśniczej lub jej stosowania przez pracownika lub współpracownika Fundacji, a także Zarządu Fundacji.

a) Pracownik lub współpracownik Fundacji, który zauważy lub podejrzewa u małoletniego symptomy stosowania przemocy, jest zobowiązany zareagować, tj. zgłosić powyższy fakt w formie ustnej i pisemnej w postaci dokumentu, tj. Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (Załącznik nr 1) – Prezesowi Fundacji;

b) Prezes Fundacji:

- podejmuje szybką interwencję w przypadku przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, tj. zawiadamia organy ścigania, tj. policję dzwoniąc pod nr 112 lub 997;
- w przypadku niewymagającym podjęcia szybkiej interwencji zaleca pracownikowi lub współpracownikowi Fundacji wdrożenie planu pomocy dziecku, tj. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia i sporządzenie dokumentu, pt. Karta interwencji (Załącznik nr 2) wg określonej procedury podejmowania interwencji;
- w przypadku bardziej skomplikowanym (np. dotyczącym wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) powołuje Zespół Interwencyjny, celem wstępnego zdiagnozowania sytuacji małoletniego;

3. Zgłoszenie podejrzenia przemocy domowej/rówieśniczej lub jej stosowania przez osoby z zewnątrz.

a) Osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego zgłasza fakt stosowania przemocy ustnie lub pisemnie Prezesowi Fundacji, pracownikowi lub współpracownikowi Fundacji (bezpośrednio, SMS-em, drogą elektroniczną, telefoniczną) – również anonimowo.

b) Pracownik lub współpracownik zgłasza fakt stosowania przemocy wobec małoletniego w formie dokumentu, tj. Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (Załącznik nr 1) – Prezesowi Fundacji.

c) Prezes Fundacji

- podejmuje szybką interwencję w przypadku przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, tj. zawiadamia organy ścigania, tj. policję dzwoniąc pod nr 112 lub 997;
- w przypadku niewymagającym podjęcia szybkiej interwencji zaleca pracownikowi lub współpracownikowi wdrożenie planu pomocy dziecku, tj. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia i sporządzenie dokumentu, pt. Karta interwencji (Załącznik nr 2) wg określonej procedury podejmowania interwencji;

- w przypadku bardziej skomplikowanym (np. dotyczącym wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) powołuje Zespół Interwencyjny, celem wstępnego zdiagnozowania sytuacji małoletniego;

§3

1. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia (Art. 22c ust. 2 pkt 4).

a) Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje zespół powołany przez Prezesa Fundacji;

b) Plan wsparcia wdrażany jest w każdej sytuacji krzywdzenia małoletniego, tj. w szczególności w sytuacji niewymagającej szybkiej interwencji jak i w przypadku bardziej skomplikowanym (np. dotyczącym wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu), tj. pracy Zespołu Interwencyjnego.

c) W skład planu wsparcia należy zaliczyć, m.in.:

- Kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (Załącznik nr 1);
- Diagnozę, w tym charakterystyka doznanej krzywdy;
- Cel wsparcia;
- Zasoby wewnętrzne oraz źródła zewnętrznego wsparcia małoletniego;
- Harmonogram działań;
- Formy wsparcia;
- Metody;
- Ocena efektywności udzielanego wsparcia;

d) Powyższe informacje zostają zgromadzone w dokumencie Karta interwencji (Załącznik nr 2) wg określonej procedury podejmowania interwencji;

§4

1. Zasady i sposób udostępniania pracownikom i współpracownikom, rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania (Art. 22c ust. 7).

2. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony dzieci jest dostępna na stronie internetowej Fundacji;
3. Rodzice/prawni opiekunowie małoletnich są informowani o dostępności do dokumentu na stronie strony internetowej Fundacji.
4. Na życzenie rodziców/prawnych opiekunów standardy ochrony dzieci są udostępniane w formie papierowej.
5. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zaznajomienia się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami/procedurami ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

§5

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet (Art. 22c ust. 2 pkt 2).
 - a) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu:
 - Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Fundacji;
 - Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
 - Fundacja współpracuje z osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci. Do jej obowiązków należą: zabezpieczenie sieci Fundacji przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania; sprawdzanie, czy na komputerach nie znajdują się niebezpieczne treści.
 - w siedzibie Fundacji zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazu informacji podczas wykonywania działalności Fundacji, a także nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych (nie dotyczy wydarzeń na rejestrację których udzielono zgody).
 - b) W przypadku naruszenia przez małoletniego zasad używania telefonów komórkowych na terenie Fundacji, pracownik lub współpracownik bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów małoletniego i wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.
 - c) Zasady ochrony wizerunku małoletniego:
 - Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na

podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.

- Upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia pisemnej zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (art. 8 RODO).
- Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia pisemnej zgody samodzielnie.
- Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO;
- Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba wyrażą zainteresowanie zarejestrowaniem organizowanym przez Fundację wydarzeniem i opublikowaniem zebranego materiału, muszą wystąpić o zgodę Prezesa Fundacji i taką zgodę uzyskać po uprzednim uzyskaniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych.

d) Zasady ochrony danych osobowych małoletnich:

- W Fundacji wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, małoletnich, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora ochrony danych.
- Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu przetwarzania danych, minimalizacji danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowania danych, integralności i poufności danych, rozliczalności.

§6

1. Zasady zatrudniania pracowników w Fundacji oraz dopuszczania innych osób do kontaktu z małoletnimi.
2. Prezes Fundacji uzyskuje informacje w przypadku każdego pracownika (również nowozatrudnionego), studenta odbywającego praktyki studenckie, wolontariusza z:
 - a) Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - b) Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
3. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
4. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego jest osoba, o której mowa w pkt 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3–4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 4, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania

wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Informacje, o których mowa w pkt 4 – 6, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do kontaktu z małoletnimi (Załącznik nr 3).
8. Zatrudniani pracownicy lub inne osoby przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się z Standardami ochrony dzieci obowiązującymi w Fundacji.
9. Pracownicy składają w formie pisemnej Oświadczenie personelu o zapoznaniu się ze Standardami ochrony dzieci (Załącznik nr 4), które umieszczone zostaje w aktach osobowych pracownika lub dołączane do umów o świadczeniu działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej.

§7

1. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”
2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, poprzedzonego przeprowadzeniem procedury wewnętrznej, o której mowa w niniejszych Standardach.

3. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania składa Prezes Fundacji.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” jest wszczynana w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, poprzedzonego przeprowadzeniem procedury wewnętrznej, o której mowa w niniejszych Standardach.
5. Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” jest każdy pracownik lub współpracownik, który ma podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
6. Oryginał części A „Niebieskiej Karty” przekazywany jest przewodniczącemu zespołu interwencyjnego przez Prezesa Fundacji – kopia pozostaje w dokumentacji Fundacji.
7. W razie konieczności powołania Zespołu interwencyjnego o którym mowa w §3 Standardów Prezes Fundacji powołuje na podstawie zgłoszenia, tj. dokumentu pt. Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (Załącznik nr 1) – Zespół Interwencyjny do wstępnego zdiagnozowania sytuacji małoletniego.
8. W skład Zespołu Interwencyjnego wchodzi: koordynator d.s. standardów ochrony małoletnich, pracownik lub współpracownik zgłaszający podejrzenie stosowania przemocy, psycholog oraz Prezes Fundacji..
9. Zespół Interwencyjny opracowuje „Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia”.
10. W przypadku uwiarygodnienia podejrzenia stosowania przemocy lub stwierdzenia jej stosowania wobec małoletniego, Prezes Fundacji wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.
11. Fundacja nie udostępnia dostępu do Internetu małoletnim, a zatem bezpośrednią ochronę małoletnich przed niebezpiecznymi treściami w Internecie odpowiada rodzic/opiekun prawny.

§8

1. Monitoring stosowania Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Prezes Fundacji jest osobą odpowiedzialną za Standardy ochrony dzieci w Fundacji, zwanym dalej koordynatorem.

3. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
4. Raz na dwa lata koordynator przeprowadza przegląd i aktualizację Standardów.

§9

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia i obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników Fundacji.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników i współpracowników, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
3. Treść Standardów jest upowszechniana poprzez ich publikację na stronie internetowej Fundacji oraz udostępnienie na tablicy ogłoszeń dla rodziców/opiekunów i dzieci ew. wręczane rodzicom/opiekunom i dzieciom.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem

Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

4. Opis działań podjętych przez Prezesa Fundacji (data, działanie)

5. Spotkania z opiekunami dziecka (data, przebieg)

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,

inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....

.....

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)
i data interwencji

8. Wyniki interwencji: